Tjekliste til stiftelse af andelsforening

Gratis guide fra lejere til lejere. Sæt kryds, når et punkt er undersøgt og dokumenteret.

Første afklaring

[ ] Få det konkrete tilbud og alle frister på skrift

[ ] Undersøg, om ejendommen er omfattet af tilbudspligt

[ ] Kortlæg samtlige boliger og lejernes status

[ ] Afklar hvem der ønsker at deltage, og om deltagerkravet er opfyldt

[ ] Udpeg kontaktpersoner og aftal kommunikationen i ejendommen

Ejendommens forhold

[ ] Indhent ejendommens dokumenter, servitutter og tingbogsoplysninger

[ ] Få undersøgt tag, facade, vinduer, installationer og kælder

[ ] Undersøg hjemfaldspligt, tilbagekøbsret og andre særlige byrder

[ ] Afklar tomme boliger, erhverv, lejemål og særlige aftaler

[ ] Få en konkret vedligeholdelsesplan for mindst 15 år

Finansiering og beslutning

[ ] Indhent finansieringsforslag og gennemgå renter og lånevilkår

[ ] Få udarbejdet lovpligtige stiftelsesbudgetter for mindst 15 år

[ ] Sammenlign med det krævede fastforrentede lånealternativ

[ ] Test renteudsving, afdragsfrihedens udløb og uforudsete udgifter

[ ] Afklar indskud, fordelingsnøgler og boligafgift pr. lejlighed

[ ] Få alle beboeres økonomiske konsekvenser forklaret

Jura og organisering

[ ] Få professionel gennemgang af købsaftale og forbehold

[ ] Gennemgå vedtægter, hæftelse og rettigheder

[ ] Dokumentér stiftende generalforsamling og beslutninger

[ ] Afklar bank, forsikring, administrator og tegningsret

[ ] Gennemgå regler for eventuelle offentligt overtagne andele

Efter overtagelsen

[ ] Få styr på bogføring, betalingsaftaler og budgetopfølgning

[ ] Fordel ansvar for vedligeholdelse og løbende tilsyn

[ ] Fastsæt møder, kommunikation og adgang til dokumenter

[ ] Planlæg årsregnskab og opfølgning på lånevilkår

[ ] Arkivér alle centrale dokumenter sikkert

Denne tjekliste er et arbejdsredskab. Den erstatter ikke individuel juridisk, økonomisk eller byggeteknisk rådgivning.

StiftAndelsforening.dk | kontakt@stiftandelsforening.dk